

入園のしおり
(重要事項説明書)



One & Only

株式会社 One&Only

2024.2

1. 運営方針

保育理念

唯一無二(One&Only)の保育園として、“子どもの生涯の生活の土台をつくり、未来を切り開く力を育んだ子どもが、いきいきと活動し協働しあう保育園”を目指します。

保育目標

*愛情豊かな子

愛情豊かな保育者とのかわりけで、子どものさまざまな欲求を適切に満たし、子どもとの信頼関係を十分に築くようにします。

*自分を主張できる子

子どもの気持ちを温かく受容し、優しく対応し、安心できる保育者との関係のもとで、自ら活動しようとする気持ちが芽生えるようにします。

*意欲的な子

保育者との信頼関係の中で、自分の気持ちや考えを安心して表すことができるなど、情緒の安定した生活ができるようにします。また、自分でできることに喜びを持ちながら、意欲を持って生活ができるようにします。

保育方針

●遊び・学び・食育を通して、本来あるべき生活体験を提供し、やる気を起こして達成する、幸せ感を得られる生活の場にします。

●保護者様とのコミュニケーションを大切にし、信頼に足る努力をし、もう一つの家庭として、安心してお預けいただける保育をします。

●地域の人や物、環境を大切にし、地域に根ざした保育園を目指します。

2. 保育所の概要

名 称	ここいく保育園 西麻布（小規模保育事業 A 型）
所 在 地	東京都港区西麻布 4-10-1 MFビル 1F
電話/FAX 番号	03-6419-7333
ホームページ	https://cocoiku-hoikuen.com
開所年月日	2018年4月1日
定 員	17名（0歳児3名・1歳児6名・2歳児8名）
施 設 長	大泉 奈保子（保育士）
開 所 日	月曜日から土曜日
開所時間	7:15~20:15（保育標準時間 7:15~18:15） （保育短時間 9:00~17:00） （保育延長時間~20:15まで）
休 所 日	日曜日・祝祭日・年末年始（12月29日~1月3日）

3. 施設の概要

構 造	鉄骨鉄筋コンクリート造 地上5階建て1階部分
使用面積	延床面積 125.51㎡
内 容	乳児室 15.57㎡ 1歳児保育室 26.62㎡ 2歳児保育室 16.82㎡ 調理室 5.46㎡ 幼児用トイレ 6.02㎡ 事務室 3.82㎡ 医務室 1.0㎡
屋外遊戯場	無（代替場所 弁公園～徒歩約3分～）

4. 職員体制

施設長	1名（常勤／保育士）
保育職員	7名（常勤保育士5名 非常勤保育士2名）
看護師	1名（常勤）
調理員	2名（常勤管理栄養士1名 非常勤管理栄養士1名）
職員配置	施設長1名・0歳児クラス2名・1歳児クラス1名・2歳児クラス1名 ※在籍園児数の状況により、常勤／非常勤保育士を適宜追加配置します。

5. 利用料金

保育料	港区が定める利用料
延長保育料	港区が定める利用料に準ずる
その他の料金	連絡帳用バインダー1個無料 2個目以降800円(税別)／個 写真100円(税別)／枚 ～希望者の方のみご購入いただけます。 保護者様限定のサイトにて、日常の保育園の風景、お子さまの様子の写真等を選んでご購入できます～
支払方法	支払期日 月末締め翌月10日払い（当月延長保育料と翌月保育料） 支払方法1 園に現金払い（釣銭のない金額のみ可） 支払方法2 銀行振り込み 振込銀行：りそな銀行 麻布支店 口座番号：普通預金 1891353 口座名義：カ) ワンアンドオンリー

6. 利用者にご用意いただくもの

入園時	利用契約書・児童票・入園前健康診断書・食品チェック表・アレルギー除去食診断書（いずれも入園説明会時にお渡しする書類）、 母子手帳・医療証・健康保険証の写し
毎 日	ビニール袋、着替え、シーツ（四隅ゴム付き）&上掛け用バスタオル、連絡ノート（歯ブラシセット） ※さらに詳細は、＜別紙＞持ち物表を参照してください。

7. 園での過ごし方

◆一日の流れ

7:15	登園・視診
9:30	朝の会
10:00	お散歩・戸外活動
11:15	手洗・着替え
11:30	昼食・歯磨き・午睡準備
12:30	午睡
14:50	目覚め
15:10	手洗い・おやつ
15:40	自由遊び
16:00	降園開始
17:00	絵本・手遊び・歌
18:15	延長保育
20:15	最終降園

◆年間計画

4月	入園
5月	春の健康診断 子どもの日
6月	保護者面談
7月	七夕
8月	夏祭り
9月	引き渡し訓練 お月見
10月	ハロウィン
11月	秋の健康診断
12月	クリスマス会
1月	お正月
2月	節分
3月	ひな祭り

※一日の流れは、年齢によって時間が多少前後します。

※上記スケジュールは、子どもの様子を考慮し、変更となる場合があります。

※お散歩・戸外活動は、箕公園や広尾北公園、有栖川宮記念公園等に行きます。

8. 給食について

給食費	無償
献立	オイシックス・ラ・大地株式会社と提携し、安全安心な食材を調達するとともに、管理栄養士が作成した献立表を、毎月初めに配布します。
アレルギー食	食物アレルギーで、食べられないものがある場合、所定のアレルギー除去食診断書のもと、当日の食材からアレルギー食品を除き調理するなどの対応をします。
食事の提供をおこなう日	通常保育を実施する日は、原則毎日食事の提供をおこないます。ただし、行事等にあわせて、お弁当の持参をお願いする場合があります。

9. 登降園について

登降園時間	時間管理は専用のシステムを使用しますので、登園時・降園時に、玄関ホールに備え付けのタブレットで、お子さまの名前をタップしてください。 ※5分前もしくは経過後から、延長時間がカウントされます。 例＝保育短時間ご利用者の場合、登園時間が8:54前 ＝降園時間が18:21以降
延長利用	延長利用のご予定がある場合、事前に職員にお伝えください。
欠席・遅れ	欠席や登園時刻が大きく遅れる場合、早めに園にご連絡ください。
送迎者	児童票に、事前に登録されている方以外の方がお迎えになるときは、必ず保護者様が園に連絡の上、写真付きの身分証をご提示ください。

10. 健康管理

嘱託医	西麻布インターナショナルクリニック 院長 三上 哲 港区西麻布 3-17-20 LY 西麻布 2F 03-6447-5966
嘱託歯科医	田中歯科西麻布診療所 院長 田中章浩 西麻布 2-13-12 早野ビル 3F 03-3499-1430
健康診断	嘱託医による健康診断を0歳児は月2回、1・2歳児は月1回実施します。 嘱託歯科医による歯科検診を年2回実施します。
体温測定	登園前には、園児の体温や健康状態の確認をお願いします。 37.5℃以上の熱がある場合、お預りできない場合があります。
体調不良	保育中に、発熱や嘔吐等の体調不良が見られたときは、保護者様に連絡いたしますので、できる限り速やかにお迎えに来ていただき、受診をお願いします。
感染症	感染症にかかった場合は、登園許可書を医師よりもらい、園に提出してください。許可書は、当園指定のもの、かかりつけ医院のもの、どちらでも構いません。
投薬	投薬は、原則お断りします。持病の場合や医師の指示により、どうしても必要な場合は、個別にご相談ください。

11. 緊急時の対応

近隣連絡先	麻布消防署 03-3470-0119 麻布警察署 03-3479-0110
-------	--

保育中に、園児の健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します。また、嘱託医もしくは園児の主治医に相談する等の措置を講じます。保護者と連絡が取れない場合には、園児の身体の安全を最優先させ、当園が責任を持ってしかるべき対応をおこないますので、ご了承ください。

12. 保育者と保護者の連携

連絡帳	園児の生活状況やご家庭での様子を、相互連絡し合うために、連絡帳を活用します。連絡帳は、2枚の複写式レポートを、B6のバインダーにファイリングしていきます。
保護者会	年に1回開催予定です。保育園からは、日々の保育の様子、行事やできごと、運営委員会の内容等についてお知らせします。また保護者様からのご意見をいただく場ともしています。

保育は保護者とともに子どもを育てる営みであり、子どもの24時間の生活を視野に入れ、保護者の気持ちに寄り添いながら家庭との連携を密にして保育を行います。心配なこと、分からないことはいつでも職員にお尋ねください。

13. 保育内容の評価

相談・苦情 受付担当者	ここいく保育園 西麻布 管理者 03-6419-7333
相談・苦情 解決担当	運営会社 株式会社 One&Only 保育事業部 03-3797-1197
第三者委員	杉本 卓 (青山学院大学教育人間科学部教育学科 教授)
運営委員会	年に1回開催予定です。保育サービスの利用者(園児の保護者代表)、社会福祉事業について知識経験を有する者、実務を担当する幹部職員がさまざまな内容について意見を交換し、利用者の立場に立った良質な保育を行うために開催するものです。

14. 災害時の対応

避難場所	地震や火災等で、園からの避難が必要なときは、一時避難場所を弁公園、二時避難場所を有栖川宮記念公園とします。 ※当該地域の広域避難場所は青山墓地一帯ですが、移動経路等を考慮し、上記公園とします。
連絡体制	<input type="checkbox"/> 電話またはメールにて緊急連絡先にご連絡します。 <input type="checkbox"/> 当園インスタグラム上に、被害状況や避難場所等をアップします。 <input type="checkbox"/> 災害時伝言ダイヤル(171)を利用します。

15. 保育の提供にあたって

安全計画の策定	当園では、児童の安全確保のために安全計画を策定し、施設の設備等の安全点検や、園外活動等を含む保育所等での活動、取組等における職員や児童に対する安全確保のための指導、職員への各種訓練や研修等を実施しています。
---------	---

15. 保険の加入

賠償責任保険	当園の責任に帰すべき事由により、お子さまに損害を与えた場合、加入する賠償責任保険の範囲内で、補償させていただきます。 対人 1名につき1億円 1事故につき5億円 対物 1事故につき500万円
傷害保険	園児の保育園管理下中の急激・偶然・外来の事故によるケガを、加入する傷害保険の範囲内で、補償させていただきます。 ケガによる死亡補償 100万円／後遺障害補償 100万円 ケガによる入院補償日額 1,500円／通院補償日額 1,000円

16. 連携施設

当園は、以下の施設を連携施設としています。

連携施設の種類	認可保育園
名称	西麻布保育園
所在地	港区西麻布二丁目13番3号
連携協力の概要	保育内容の支援、行事への参加など

17. その他の事項(1)

保育時間について	<p>① 保育標準時間 7:15~18:15までの範囲内で、保育を必要とする時間となります(勤務証明書にて提出されている時間に通勤時間を加えた時間やその他保育を必要とする時間を勘案し、当園との協議のうえで保護者ごとに決定します)。 なお、上記以外の時間帯において、やむを得ない理由により保育が必要な場合は、20:15までの範囲で延長保育を提供いたします(延長保育の利用に当たっては、通常の保育料の他に、別途延長保育料が必要となります)。 <u>なお、保護者がお休みの場合の保育は基本保育時間(9時~17時)となります。</u></p> <p>② 保育短時間 9:00~17:00までの間で最長8時間となります。この保育時間以外に保育を実施した場合には、別途延長保育料が必要となります。</p>
延長保育について	<p>月曜から金曜日まで18:15から20:15の延長保育を保育標準時間認定の方に対して行っています。お申込みは1か月前から、予約申込表へ記入して利用申し込みをします。当日、延長保育が必要になった場合には17:15まで、電話にて受け付けいたします。1時間単位で別途料金が必要となります。 <u>なお、延長利用をキャンセルされる場合は早めにご連絡ください。</u></p>

- 土曜日保育について
- ①土曜日のご利用がある場合は、原則前月の 20 日までに、翌月の利用予定をお申し出ください。その際、利用日の勤務証明も合わせてご提出ください。
急な用事等で、前月 20 日までに間に合わなかった時は、予定がわかりました時点で、早めにその都度ご相談ください。
- ②延長保育のご利用はできませんのでご了承ください。

18. その他の事項 (2)

慣らし保育について

登園初日&二日目 7:15~11:15 の間 2 時間 ※給食なし
登園三日目&四日目 7:15~12:30 ※給食後終了

お子さまが、これからの園での生活に慣れていただくための期間です。ご協力をお願いいたします。なお、登降園時間は、上記時間内であれば、ご都合に合わせてお決めいただいて構いませんので、職員にお知らせください。登園五日目から、通常保育時間になります。

虐待の防止のための措置に関する事項

- ① 当園は、園児の人権の擁護・虐待の防止のため、以下の措置を講ずるものとします。
- ・人権の擁護、虐待の防止等に関する必要な体制の整備
 - ・職員による園児に対する虐待等の行為の禁止
 - ・虐待の防止、人権に関する啓発のための職員に対する研修の実施
 - ・その他虐待防止のために必要な措置
- ② 当園は、保育の提供中に、当園の職員又は保護者等による虐待を受けたとされる園児を発見した場合は、速やかに、児童虐待の防止等に関する法律の規定に従い、港区および児童相談所等適切な機関に通告するものとします。
- ③ 当園は、虐待の防止のための措置として虐待防止マニュアルを策定し、それに基づき適切な対応に努めます。

乳幼児突然死症候群の予防について

当園では、保育士等が睡眠中の児童の姿勢や顔色、呼吸状態の観察等をおこない、異常の早期発見に努めています。また、0歳児クラスでは上記に加え、乳幼児体動センサー「シエスタ BeBe」も活用しています。

バギー置場について

バギー置場は、保育園入り口の前のエントランスとなります。スペースに限りがありますので、折りたたんで置いてください。紛失等の責任は負いかねますので、貴重品などは必ず置いたままにせず、ご自身で管理してください。

19. その他の保育事業について

一時預かり事業 当園では、一時預かり事業(余裕活用型)を実施しています。一時的に保育が必要となった区内の乳幼児(3か月から2歳児クラス相当児)を、定員に対して在籍園児数にまだ余裕があり、通常保育に支障がない場合に、受け入れています。

障害児・病児病後児保育事業 当園では、障害児保育事業、病児・病後児保育事業は実施していません。

20. ご意見・ご要望・苦情等に関する相談窓口

保育園や子育てに関する相談ができる窓口は、当園以外にも各関係機関にあります。お困りごとがありましたら、以下の相談窓口にお電話・お問合せください。

保育園の運営や建物管理に関すること ● 保育園を所管している港区各総合支所管理課施設運営担当
芝 03-3578-3135 / 麻布 03-5114-8811
赤坂 03-5413-7014 / 高輪 03-5421-7067
芝浦港南 03-6400-0033
※ここいく保育園西麻布の所管は麻布支所です。

● 港区保育課運営支援係 03-3578-2848

不適切な保育が疑われる場合

● 日本保育者支援協会



● 子ども政策課子ども施設指導係 03-3578-2852

保育園の入園や認定等に関すること

● お住まいの住所を管轄している港区各総合支所区民課保健福祉係
芝 03-3578-3161 / 麻布 03-5114-8822
赤坂 03-5413-7276 / 高輪 03-5421-7085
芝浦港南 03-6400-0022

● 保育課保育支援係 03-3578-2441

子育てに対する不安や悩みに関すること

● 港区立子ども家庭支援センター 03-5962-7215
● 港区子ども家庭相談ダイヤル 03-5962-7202
● 港区児童相談所 03-5962-6500
● 港区立児童発達支援センター ぱお 03-6277-3106
● 港区みなと保健所地域保健係 03-6400-0084

児童虐待に関する相談

● 港区児童相談所(港区児童虐待相談ダイヤル) 0120-483-710

就学に関する手続き

● 港区学務課学事係 03-3578-2726~2729

特別支援に
関する相談
(就学相談)

●港区教育人事企画課特別支援教育担当 03-5422-1543

受付方法

- ① 受付窓口への直接のお申し出
- ② 電話での申し出
- ③ 広聴メール（港区ホームページから入れます）
- ④ ご意見BOX（当園入り口の受付カウンターに設置しています）

20. 企業概要

名 称	株式会社 One&Only
本社所在地	〒106-0031 東京都港区西麻布 4-10-1 MFビル 2F
電話番号	03-3797-1197
設 立	平成 15 年 2 月
代表者	代表取締役 大久保真弓
ホームページ	http://www.oneand-o.co.jp
事業内容	1. 保育施設の運営 2. イベント等での臨時託児サービス 3. ベビーシッター・保育士等の人材派遣 4. 家事代行サービス
施設一覧及び 主な受託事業	*認可保育園 ここいく保育園 碑文谷 *小規模認可保育園 ここいく保育園 西麻布 *認可外保育所 リトルスターキッズクラブ *受託事業 港 区 ひとり親家庭ホームヘルプサービス事業 中野区 ひとり親家庭支援事業 渋谷区 家事援助者派遣事業

ここいく保育園 持ち物表

持ち物		数量	内 容	用意する日
口拭き用タオル		2枚	食事やおやつの際に使用します。	毎日
食食用エプロン		1～2枚	食事やおやつの際に使用します。 ※授乳期は不要です。	毎日
着 替 え		2セット	肌着も忘れずをお願いします。	毎日
ビニール袋		1～2枚	着替えた洋服や汚れもの入れに使用します。	毎日
シーツ&上掛け用 タオルケット		2～3枚	午睡時の簡易ベッド（コットタイプ）で使用します。 季節により、上掛けはフリース等でも可能です。 <u>シーツ用には、コットに固定するためのゴム紐（幅約2.5cm長さ約40cmの輪）を四隅に付けてください。</u>	毎週 週末ご持ち帰り
歯ブラシセット (歯ブラシ&コップ)		1セット	食後に使用します。月初には、歯ブラシの交換をお願いします。 ※2歳児クラス（のぞみぐみ）のみ	毎月 月末ご持ち帰り
授乳が必要 なお子さま	哺乳瓶	2本	ご家庭で使い慣れたものと同じものをご用意ください。	毎日
	ガーゼ ハンカチ	2～3枚	授乳で口を拭く際に使用します。	毎日
おしおむつを さいるを	紙おむつ	回数分	使い慣れたものをお持ちください。成長に応じ、適正なサイズのものをご用意ください。	まとめて 園保管可
* 記名のお願い *				
<p>持ち物には、必ずお名前をご記入ください。紙おむつには一枚一枚のご記入を、おしりふきはケースにご記入をお願いします。</p> <p>※忘れ物や紛失等を防ぐためにも、ご協力をどうぞよろしくお願いいたします。</p>				

